


ОТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 23 Е.А. Сиденко
Приказ от 30.08.2024 г. № 379/1

**Положение
Об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 23»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее соответственно – Совет, школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « О б образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, законами и нормативно правовыми актами Ставропольского края; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Шпаковского муниципального округа; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение направления развития школы, особенностей её образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств и из иных источников;

1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция совета.

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. Определяет направление развития школы.

2.1.2. Способствует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействует рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств и иных источников.

2.1.3. Участвует в разработке и согласовании локальных нормативных

актов, регламентирующих деятельность школы.

2.1.4. Содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.1.5. Контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.1.6. Согласовывает режим занятий обучающихся.

2.1.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и сотрудников школы.

2.1.8. Рассматривает по предложению директора жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.1.9. Регулирование в школе разрешенной законодательством РФ деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

2.1.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.1.11. Представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных

муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

2.1.12. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы.

По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование совета.

3.1. Совет формируется в количестве 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят: 1 представитель от Учредителя – Комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комитет образования), директор школы, 4 представителя от обучающихся, достигших возраста 14 лет, 3 педагога, 3 представителя от родителей и 3 кооптируемых члена.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по 1 представителю от каждого уровня образования по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей в данной семье, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета от обучающихся входит Президент ученического самоуправления школы и 3 представителя от основного общего образования,

а также от среднего общего образования уровней общего образования, которые избираются конференцией обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа педагогических работников избираются педагогическим советом школы.

3.5. Представители общественности входят в состав Совета путем кооптации из числа изъявивших желание участвовать в Совете с учетом мнения Учредителя и директора школы. Члены Совета избираются сроком на 3 года, исключение составляют представители от обучающихся, они избираются на 1 или 2 года. При выбытии членов Совета новые представители вводятся по указанному выше принципу.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Комитета образования (учредитель школы) в соответствии с приказом Комитета образования о его назначении.

3.8. Выборы в Совет объявляются приказом директора школы по согласованию с представителем Комитета образования, проведение выборов осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения выборов членов Управляющего совета муниципального образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 23».

3.9. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- 1) выпускников, окончивших данную школу;
- 2) представителей работодателей и общественно-деловых объединений Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) представителей организаций образования, науки и культуры;
- 4) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.10. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы.

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Учредителем – Комитетом образования в специальном реестре. Приказ Комитета образования о регистрации Совета является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.13. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных организаций.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором школы.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседание ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Организация работы совета.

5.1. Очередное заседание Совета не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Совета;
- 2) по требованию директора школы;
- 3) по требованию представителя Комитета образования;
- 4) по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, присутствующие на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Совета решения;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6. Комиссии совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент рабочих комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Запрашивать у администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

Члены Совета – обучающиеся основного общего образования и среднего общего образования уровней общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это.

7.4. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
2) при отзыве представителя Комитета образования;
3) при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Совета;

4) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления, заболевание, предусмотренное перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которого не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает

меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Комитет образования для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Информирование участников образовательного сообщества о работе совета.

8.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- 1) на общешкольных родительских собраниях;
- 2) педагогических Советах;
- 3) на творческом отчете школы;
- 4) в местах средств массовой информации;
- 5) на официальном сайте школы в сети Интернет.

8.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

8.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом школы и принимается на Совете, и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.