

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23»
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.02.2025 г.

№ 98

г. Михайловск

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

На основании Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году, разработанным в соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024г №1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» (далее – приказ Рособнадзора № 1008), методических рекомендаций по проведению ВПР в 2025 году, письма Министерства образования Ставропольского края от 05.05.2024г. № 01-23/9638 «О проведении мероприятий по оценке качества образования в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ СОШ №23 в 2024/2025 учебном году согласно графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, графику проведения всероссийских проверочных работ комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа (*Приложение 1*).
2. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ №23 в 2025г
среди 5-8, 10 классов, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Воеводину Аллу Анатольевну,
среди 4 классов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Борисенко Людмилу Владимировну.
3. Школьным координаторам:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

- 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 3.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8, 10 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 3.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 3.5. Организовать проведение ВПР на втором и третьем уроках в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.
- 3.6. Организовать проверку работ участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 3.7. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.
4. Назначить техническим специалистом, ответственным за своевременность и достоверность представления данных МБОУ СОШ №23 в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) заместителя директора по информатизации Rogozina Александра Сергеевича.
5. Техническому специалисту:
 - 5.1. Оказывать помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 5.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - 5.3. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.
 - 5.4. Провести своевременную загрузку форм в личных кабинетах ФИСОКО.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (*Приложение 2*).
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - 7.2.1. получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - 7.2.2. выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 7.2.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

